



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**CASA CIVIL**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - ArPDF**

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2014**



**Brasília – DF, 09 de janeiro de 2015.**

### 3.1. ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL – ArPDF – UO 09.102

O Arquivo Público do Distrito Federal – ArPDF foi criado há 29 anos, pelo Decreto nº. 8.530/1985, tendo como finalidade recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos, elementos de prova e instrumentos de apoio ao planejamento da administração pública, apoio à cultura, à preservação da história e ao desenvolvimento científico e tecnológico do DF, com vistas aos interesses do Estado e da Sociedade.

Sua missão institucional é harmonizar a gestão de documentos de arquivos no GDF, garantir sua preservação física, assim como facilitar o acesso ao patrimônio público distrital.

A partir da publicação da Lei nº. 2.545/2000, o Arquivo Público recebe novas atribuições, tornando-se responsável, também, pela orientação técnica e treinamento de servidores quanto à gestão de documentos de arquivo nos órgãos da administração direta e indireta do GDF, enquanto órgão central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF.

Atualmente, em sua totalidade, o acervo do ArPDF conta com aproximadamente 6 mil caixas arquivo, contendo 4,5 milhões de documentos em pequenos formatos, cerca de 45 mil documentos em grandes formatos, dois milhões de negativos e microfimes, além de 300 películas e mais de 500 vídeos em diversos suportes. O acervo é composto, principalmente, de documentos que retratam a história de Brasília e do Distrito Federal.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores		Atividade-Meio		Atividade-Fim		Total
		Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão	Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão	
Efetivos (Quadro do GDF)		5	2	4	3	14
Comissionados(Sem vínculo efetivo)		12	-	6	-	18
Requisitados	Órgãos do GDF	8	-	3	-	11
	Órgãos Estaduais	-	-	-	-	-
	Órgãos do Governo Federal	-	-	-	-	-
Outros	Estagiários	-	2	-	2	4
	Terceirizados (FUNAP)	-	-	-	-	-
<b>Subtotal (Força de Trabalho)</b>		-	-	-	-	-
<b>(-) Cedidos para outros órgãos</b>		-	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>
<b>Total Geral</b>		<b>25</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

#### REALIZAÇÕES POR PROGRAMA TEMÁTICO

##### PROGRAMA TEMÁTICO: 6203 – APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL DO ESTADO

**OBJETIVO GERAL:** Promover a melhoria da gestão pública em todas as suas dimensões, por meio da aplicação de técnicas modernas de administração, aliada à transparência fiscal, ao resgate da credibilidade no governo e à ampla participação social, sempre com foco no cidadão-cliente.

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
<b>1329 – Gestão de Procedimentos Arquivísticos</b>	7.050,00	-7.050,00	0,00	0,00	0,00
0002 – Gestão de Procedimentos Arquivísticos	7.050,00	-7.050,00	0,00	0,00	0,00
<b>4229 - Modernização de Biblioteca</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0002 - Modernização de Biblioteca	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2465 – Preservação da Memória Documental do Distrito Federal	11.750,00	-11.750,00	0,00	0,00	0,00
0008 – Preservação da Memória Documental do Distrito Federal e Ride – DF Entorno	11.750,00	-11.750,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>38.800,00</b>	<b>-38.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Objetivo Específico: 010** – Aperfeiçoar a gestão de documentos de arquivo de modo integrado às ações que visem à preservação e o acesso à informação e ao patrimônio arquivístico histórico do GDF.

**Indicadores:**

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Resultado	Desejado Em				Fonte da Informação
						2012	2013	2014	2015	
1138 Tratamento técnico de documentos textuais	M	-	-	Bimestral	Desejado	150	300	500	800	Arquivo Público do DF
					Alcançado	714	400	798	-	
1139 Conservação preventiva de acervos textuais	M	-	-	Bimestral	Desejado	150	300	500	800	Arquivo Público do DF
					Alcançado	714	400	798	-	
1141 Atendimento com orientações técnicas aos órgãos do GDF	Unidade	-	-	-	Desejado	20	40	60	96	Arquivo Público do DF
					Alcançado	62	95	37	-	

Durante o ano de 2014, o ArPDF concluiu o tratamento técnico, incluindo a organização e classificação de 798 metros lineares de documentos textuais sob a guarda da COAH, dos acervos referentes aos seguintes fundos documentais públicos: Novacap, ArPDF, Secretaria de Educação do DF, Secretaria de Segurança Pública do DF, Secretaria de Comunicação Social, Fundação Cultural do DF, Gabinete do Governador e Administração Regional de Taguatinga; assim como os fundos documentais privados: Yvonne Jean, Juca Chaves e Brasília Palace Hotel.

Também foi realizada a conservação preventiva, compreendendo a higienização, a substituição das caixas-arquivo e espelhos de identificação de toda a documentação textual do acervo. A digitalização do Arquivo Histórico abrangeu cerca de 6 mil caixas, somando aproximadamente 4,2 milhões de imagens e mais de 6 milhões de páginas.

Foi realizada a primeira etapa da descrição da documentação histórica do ArPDF visando à inserção das informações referenciais no sistema ICA-AtoM (Conselho Internacional de Arquivos - Acesso à Memória). A etapa seguinte, que trata da descrição dos níveis do acervo, demandará o trabalho especializado de arquivistas e historiadores com a documentação digitalizada, seguindo ainda as exigências específicas do Software ICA-AtoM. Trata-se de uma atividade a constar no prosseguimento deste projeto.

O ArPDF, por meio da Coordenação de Gestão Documental – COGED, realizou no ano de 2014, atividades relacionadas à gestão de documentos no âmbito interno do Arquivo Público do DF, devido à necessidade de efetuar o tratamento técnico do seu próprio Arquivo Intermediário. Também foram realizadas visitas técnicas aos órgãos do GDF que solicitaram orientação técnica. Participou de reuniões do grupo de trabalho para a implantação do Processo Eletrônico Nacional. Coordenou as reuniões da Comissão Central de Arquivos – CCA e visitou as obras do Centro Administrativo em Taguatinga. Participou do Grupo de Trabalho criado pela Casa Civil com o objetivo de realizar a Revisão da Política Distrital de Arquivos.

Em relação à orientação técnica interna ao Arquivo Intermediário do ArPDF, foi efetuado o tratamento dos documentos produzidos pelo ArPDF, incluindo a classificação de todos os documentos, o que resultou na organização do Arquivo Intermediário do referido órgão. A COGED sugeriu que os documentos do período de 1985 a 1995, encontrados neste arquivo fossem recolhidos, a partir de um corte histórico-cronológico, ao Fundo ArPDF, pertencente ao Arquivo Histórico, bem como os documentos do Arquivo Intermediário cuja

destinação seja aguarda permanente, de acordo com o Plano de Classificação de Documentos do GDF. Os servidores do ArPDF foram orientados quanto ao uso do Sistema de Controle de Processos - SICOP, quanto à classificação dos documentos, conforme o plano de classificação e a tabela de temporalidade da área meio e sobre a classificação de documentos ainda na origem, ou seja, nos arquivos correntes.

No que se refere à orientação técnica externa, no ano de 2014, o ArPDF, por meio da COGED, realizou orientações técnicas relativas à gestão de documentos nos seguintes órgãos do GDF:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VISITAS</b>
SEAPE	01
Secretaria de Saúde	01
Secretaria da Criança	02
Secretaria do Entorno	01
STC	01
Museu de Arte de Brasília – MAB	02
Conselhos Tutelares	18
Administração Regional de Águas Claras	03
Administração Regional do Recanto das Emas	02
Corpo de Bombeiros Militares do DF	01
Casa Civil	01
Casa Militar	01
SEPLAN/DF	01
Secretaria de Governo	01
Detran-DF	02
Procuradoria Geral do DF	02
Banco Regional de Brasília	02
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

O ArPDF, também por meio da COGED, atuou na Comissão Central de Arquivos – CCA. Os trabalhos da CCA são baseados, prioritariamente, nas competências de análise das propostas apresentadas para a eliminação de documentos, conforme os procedimentos arquivísticos e as alterações em Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos. A CCA se reuniu semanalmente, tanto para a análise das propostas de Eliminação de Documentos, quanto para a realização de visitas in loco, a fim de averiguar a documentação apresentada por meio das listagens. Enviaram processos para eliminação de documentos os seguintes órgãos:

- a) Secretaria de Planejamento e Orçamento – SEPLAN/DF;
- b) Secretaria de Transparência e Controle – STC/DF;
- c) PROCON/DF;
- d) Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF
- e) Fundação Hemocentro de Brasília;
- f) Secretaria de Estado de Saúde – SES;
- g) Banco Regional de Brasília – BRB.

A CCA também analisou o processo de nº 041.000.019/2014 do Banco Regional de Brasília – BRB que solicita a aprovação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade fim, tendo sugerido alterações na proposta apresentada pelo referido órgão.

O quadro a seguir apresenta o quantitativo alcançado em 2014, no que se refere às atividades desempenhadas pela CCA/COGED/ArPDF.

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Reuniões com a Comissão Central de Arquivos	33
Processos analisados para eliminação documental	19
Pareceres Técnicos de aprovação para eliminação documental	13

## PROGRAMA TEMÁTICO: 6219 - CULTURA

**OBJETIVO GERAL:** Lançar as bases para um novo ciclo de desenvolvimento do Distrito Federal de forma a promover a cultura como direito da cidadania, instrumento de integração social e fator econômico relevante na sociedade do conhecimento, por meio de ações de incentivo a leitura, a preservação do patrimônio cultural e a promoções de atividades culturais.

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
<b>2463 - Divulgação da História do Distrito Federal</b>	37.600,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00
0002-Divulgação da História do Distrito Federal e Ride – DF Entorno	37.600,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00
<b>2467 – Pesquisa Sobre a História do Distrito Federal</b>	<b>11.750,00</b>	<b>-11.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0004 – Pesquisa Sobre a História do Distrito Federal e Ride – DF Entorno	11.750,00	-11.750,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>49.350,00</b>	<b>-49.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Objetivo Específico: 004 -** Pesquisar e divulgar a documentação de caráter histórico relacionada com o Distrito Federal. (Objetivo incluído, conforme Lei de Revisão do PPA nº 5.285/2013).

### Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Resultado	Desejado em				Fonte da Informação
						2012	2013	2014	2015	
1345 Temas pesquisados	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	16	15	16	ArPDF
					Alcançado		08	01		
1346 Entrevistas realizadas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	30	40	50	ArPDF
					Alcançado		11	08		
1347 Tratamento técnico de entrevistas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	30	50	60	ArPDF
					Alcançado		07	-		
1348 Exposições realizadas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	16	10	10	ArPDF
					Alcançado		19	06		
1349 Materiais audiovisuais produzidos	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	03	06	06	ArPDF
					Alcançado		05	02		
1350 Materiais impressos produzidos	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	-	04	04	ArPDF
					Alcançado		-	-		
1351 Ações Educativas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	10	100	100	ArPDF
					Alcançado		09	01		
1352 Casas da Memória instaladas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	01	02	12	ArPDF
					Alcançado		02	-		

O ArPDF, por meio da Coordenação de Pesquisa – COPES, desenvolveu uma pesquisa sobre prefeitos do DF de 1961 a 1969, tendo ainda elaborado Projeto de Pesquisa

para a criação do Fundo Documental Primeiros Prefeitos do DF e o Levantamento das ações mais significativas dos Prefeitos Israel Pinheiro da Silva, Bayard Lucas de Lima e Paulo de Tarso Santos.

Também foi realizado o Levantamento retrospectivo sobre a metodologia e realizações da Gerência de História Oral do ArPDF, de 1987 a 2010, tendo sido gerado ainda, o Relatório de Produção do Programa de História Oral do ArPDF na gestão de 2011-2014, com ênfase na realização dos Chás de Memória.

Foi elaborado um Plano de Trabalho para o período de maio a dezembro de 2014, devido à nomeação do Coordenador de Pesquisa, Sr. Edilberto Campos, e da Gerente de História Oral, Srt<sup>a</sup>. Ana Cândida Vieira Pinto, a qual elaborou um Plano de Entrevistas para o Programa de História do ArPDF.

No que se refere às entrevistas com pioneiros do período da Construção de Brasília, foram entrevistados 08(oito) pioneiros da cidade de Brazlândia, com base em informações históricas levantadas pela gerente de História Oral e com a aplicação de um roteiro semiestruturado, no seguinte formato:

- a) Seleção e identificação de documentos fotográficos e de entrevistas gravadas, como etapa de pré-produção de vídeo documentário sobre a história de Brazlândia;
- b) Colaboração na realização, em Brazlândia, do evento de lançamento e exibição do vídeo documentário “Memória de Candango”;
- c) Colaboração nos entendimentos entre a Coordenação de Arquivo Histórico e a Administração de Brazlândia, visando à digitalização de negativos fotográficos históricos da cidade;
- d) Pesquisa de imagens fotográficas de Brazlândia, em colaboração com a Coordenação de Educação e Cultura do ArPDF, visando a produção de uma exposição na referida cidade;
- e) Proposição de orientação técnica, para uma pesquisa de iniciativa da Administração de Brazlândia, sobre a história da cidade;

O ArPDF providenciou, por meio da COPES, o atendimento da solicitação do Museu da Memória da Educação – MUDE, para realização da digitalização de documentos do Projeto Museu da Educação/UnB. A execução deste trabalho resultou na geração de 1.553 imagens digitais de documentos textuais e 200 imagens digitais de fotografias, durante os meses de outubro e novembro de 2014. Todo este conjunto de imagens digitais foi entregue ao MUDE em dezembro de 2014.

No decorrer do ano de 2014, o ArPDF produziu, por meio da Coordenação de Educação e Cultura – COEC, a exposição “Trabalho e Presença Negra na Construção de Brasília: 1956 – 1960”. Também foram produzidos dois filmes curta-metragem, a saber: “Memórias Subterrâneas: Cruzeiro” e “Memórias Subterrâneas: Brazlândia”.

Foi realizada uma ação educativa com professores do Cruzeiro, por ocasião do lançamento do filme “Memórias Subterrâneas: Cruzeiro”, no mês de novembro de 2014. Houve também, a elaboração do Projeto “Memória de Brasília – Uso de fontes documentais em sala de aula”, com o objetivo de promover a formação dos profissionais da educação, sobre a história do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento Econômico e Social de Brasília e Entorno - RIDE.

Quanto aos Chás da Memória, foram realizadas as atividades técnicas de descrição e indexação, além da incorporação ao acervo do Arquivo Histórico do ArPDF, das identificações de fotos feitas por pioneiros nos referidos eventos.

## OUTRAS REALIZAÇÕES

### PROGRAMA: 6003 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - Administração de Pessoal</b>	2.655.881,00	+807.554,00	3.463.435,00	3.442.424,29	3.434.520,15
8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal	2.655.881,00	+807.554,00	3.463.435,00	3.442.424,29	3.434.520,15
<b>8504 – Concessão de Benefícios</b>	124.700,00	+35.000,00	159.700,00	159.440,92	159.440,92
9665 – Concessão de Benefícios a Servidores –Arquivo Público do Distrito Federal	124.700,00	+35.000,00	159.700,00	159.440,92	159.440,92
<b>8517 - Manutenção de Serviços Adm. Gerais</b>	101.400,00	-36.814,00	64.584,50	60.258,27	60.258,27
9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal	101.400,00	-36.814,00	64.584,50	60.258,27	60.258,27
<b>1471 – Modernização de Sistema de Informação</b>	4.968,00	+33.032,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
2528 – Modernização de Sistema de Informação – Arquivo Público do Distrito Federal	4.968,00	+33.032,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<b>2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de TI</b>	14.700,00	-14.700,00	0,00	0,00	0,00
2615 – Gestão da Informação e dos sistemas de TI – Arquivo Público do Distrito Federal	14.700,00	-14.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.901.649,00</b>	<b>+824.072,00</b>	<b>3.725.719,50</b>	<b>3.700.123,48</b>	<b>3.692.219,34</b>

Realizado o pagamento dos servidores e a manutenção dos serviços administrativos gerais do Arquivo Público do Distrito Federal.

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Em relação ao Projeto Documentos Goyaz, foram realizadas as seguintes ações: pesquisa, identificação, digitalização e organização de documentos do período do século XVIII a meados do século XX, de interesse para a história do Distrito Federal.

O ArPDF, por meio da equipe técnica da Coordenação de Arquivo Histórico - COAH, elaborou o Guia de Pesquisa do Projeto Documentos Goyaz (02 volumes em formato impresso), o qual está à disposição de estudantes e pesquisadores, onde são especificadas todas as instituições visitadas, compreendendo a história da instituição e o inventário e descrição da documentação digitalizada. Em relação à documentação cartográfica foi feita ainda a leitura paleográfica\* dos mapas.

Efetivou-se ainda, a publicação do Guia de Pesquisa do Projeto Documentos Goyaz, em formato impresso, em dois volumes, além do armazenamento, em um HD externo, de toda a documentação digitalizada, compreendendo aproximadamente 500Gb.

O Guia de Pesquisa do Projeto Documentos Goyaz foi disponibilizado ao Núcleo de Atendimento ao Cidadão, tanto em formato impresso como o HD Externo com todo o conteúdo digitalizado, dentro do escopo do Projeto “Documentos Goyaz”, estando à disposição dos pesquisadores.

Atualmente, encontra-se pronto para impressão o Guia de Cartografia Histórica, estando em fase de finalização das tratativas do ArPDF com a Secretaria de Educação do DF para sua publicação e disponibilização para os professores da rede pública de ensino do DF.

O ArPDF, por meio da COAH, promoveu a seleção e contato com instituições e pessoas físicas, por correspondência ou telefone, cuja documentação destes entes é considerada de interesse para o Projeto Documentos Goyaz, tendo sido informado aos mesmos os seguintes aspectos:

- a) A criação deste projeto;

\*PALEOGRAFIA: Disciplina que estuda a escrita manuscrita antiga, suas formas e variações através do tempo.

- b) O interesse em relação ao acervo pesquisado;
- c) A vantagem do ArPDF possuir cópia digital dos documentos;
- d) A importância da “redundância” de reproduções do acervo para evitar perda de informação em caso de acidente;

Ressaltou-se que estas parcerias não comportavam nenhuma transferência de recursos entre as partes. Além disso, a documentação digitalizada fica à disposição de pesquisadores e demais interessados e todo trabalho de digitalização é realizado por técnicos do ArPDF, acompanhados por historiadores.

Foram realizadas visitas técnicas a todas as instituições de preservação da memória previstas inicialmente, sendo que em algumas instituições, devido às exigências de formalização da instituição cedente, foi estabelecido um Termo de Parceria.

Procedeu-se também a digitalização da documentação das instituições selecionadas, pertinente ao escopo do Projeto Documentos Goyaz, a saber: Arquivo Histórico de Goiás, Instituto de Pesquisas e Estudos Históricos do Brasil Central – IPEHBC, Arquivo do Itamaraty no Rio de Janeiro, Museu de Astronomia do Rio de Janeiro, Biblioteca Mario de Andrade em São Paulo, Arquivo Central do Iphan no Rio de Janeiro, Biblioteca Nacional e Arquivo Nacional do Rio de Janeiro, Fórum de Planaltina de Goiás, Prefeitura de Formosa-GO e Casa Altamiro de Moura Pacheco em Goiânia e Casa de Cultura de Luziânia-GO.

Dentre as instituições previstas, somente em relação ao “Museu Paulista”, cuja digitalização ficou a cargo do referido Museu, houve ressalvas devido às mudanças organizacionais na instituição e reforma das instalações prediais, sendo que até o momento não foi entregue ao ArPDF a reprodução digital da documentação referente à Pedra Fundamental da Nova Capital, erigida em 7 de setembro de 1922 na atual Região Administrativa de Planaltina-DF.

O ArPDF, por meio da COAH e do coordenador de pesquisa Edilberto Sebastião Dias Campos, participou em parceria com Coordenação de Educação em Diversidade, da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, da elaboração e realização do curso “Educação Patrimonial: Eco-História do Planalto Central”.

Foi adquirido um scanner para digitalização de documentos em grandes formatos, que soma-se aos demais scanners destinados aos formatos menores, completando o conjunto de equipamentos permanentes necessários ao cotidiano dos trabalhos de virtualização do acervo. O projeto de compra de equipamentos iniciou em 2011, e hoje a instituição encontra-se qualificada e alinhada ao compromisso com a digitalização de acervos memoriais no Brasil.

As cópias da documentação digitalizada (representantes digitais), assim como os documentos audiovisuais produzidos pelas Coordenações de Educação e Cultura e de Pesquisa, foram armazenados em espaço virtual destinado à Coordenação de Arquivo Histórico do Arquivo Público do DF, na rede de informática do GDF.

Em 2014, o ArPDF realizou vários atendimentos a diversos usuários, conforme apresentado no quadro a seguir:



<b>PESQUISAS REALIZADAS NA GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DO ArPDF em 2014</b>		
QUANTIDADE	ASSUNTOS/DOCUMENTOS MAIS PESQUISADOS	FINALIDADE DA PESQUISA
392	Imagens da construção de Brasília, Plantas e microfimes do Teatro Nacional, Vila Planalto, Projeto Goyaz - Fazenda Sobradinho, Jardins históricos de Brasília, Catedral, Ônibus da TCB, Plantas e projetos da ponte Costa e Silva, Manifestações em Brasília, aglomerações no Teatro Nacional, Áudio da inauguração da estação de trem Bernardo Sayão, Imagens de Ceilândia, História da Construção de Brasília, Imagens gerais da construção de Brasília, Áreas rurais criadas no DF, Afresco de Alfredo Volpi na Igreja, Construção da UnB e de Brasília, Imagens do JKO, Cidade Livre, Candangolândia, Cinejornais e Revista Brasília, Plantas de esquadras do STF, Superquadras de Brasília – imagens, Criação do Gama, Imagens de Brasília e os traços de Lúcio Costa, Cidade Estrutural, Tempo de Serviço, Guára II, Sobradinho, imagens do Lúcio, Oscar e Juscelino, Imagens do Carnaval de Brasília, Torre de TV Digital, Honestino Guimarães, Fotos tiradas do acervo documental de Planaltina antes da organização, Autódromo de Brasília, SAMDU - Serviço Médico de Urgência - Taguatinga Norte, Golpe Militar de 1964, Imagens do Planetário, Museu de Arte de Brasília e ArPDF, Imagem do Congresso Nacional, Revista Brasília nº 1, Missão Cruls e desenho do plano piloto de Lúcio Costa, Projetos arquitetônicos do edifício Darcy Ribeiro – SDS, Detalhes arquitetônicos da escola da SQS 316, Tempo de Serviço, Plantas e processos da construção do Ministério da Justiça, Processo de Tombamento do Conj. Urbanístico de Brasília, Setor Comercial Sul, História da construção da Câmara Legislativa, I Semana do Cinema Brasileiro e a Festa dos Estados, Museu Histórico e Artístico de Planaltina, Imagens da Vila Paranoá, construção da barragem do Paranoá, Estádio Mané Garrincha, Ginásio Nilson Nelson, Sepultamento de JK.	Utilização das fotos, documentos e filmes em vídeos e documentários.

No que se refere ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no primeiro semestre de 2014, o Arquivo Público participou das reuniões do projeto Processo Eletrônico Nacional, por meio de técnicos da COGED e da Diretoria de Tecnologia. Colaborou com a elaboração da listagem de assuntos das atividades - meio que será inserida no SEI, bem como da elaboração do Manual do Usuário e da norma-modelo para a implantação do referido Sistema, tendo colaborado também com a atualização desses instrumentos de gestão.

O SEI é fruto de um convênio firmado entre o Governo do Distrito Federal, por meio da Casa Civil, e a União, por intermédio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, para a implantação de um sistema de processos administrativos eletrônicos, do qual também são partícipes a Comissão de Valores Mobiliários- CVM e a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA, com a colaboração do Tribunal Regional Federal da 4ª Região.

No âmbito do Distrito Federal, o projeto é coordenado pela Casa Civil e teve como projetos-piloto o Arquivo Público do DF e o Corpo de Bombeiros Militar do DF. O SEI permitirá o gerenciamento dos processos em meio totalmente eletrônico, gerando maior disponibilidade de acesso, racionalidade, eficácia e eficiência para a gestão de documentos na administração pública e no atendimento aos cidadãos.

Por meio da ordem de Serviço de 16 de outubro de 2014 foi criado o Grupo de Trabalho para implantar o Projeto Piloto do SEI no ArPDF, cuja implantação do mencionado sistema foi iniciada a partir da capacitação coletiva dos servidores do órgão e do acompanhamento individual dos mesmos.

Em relação ao Projeto do Centro de Arquivamento Intermediário, o Arquivo Público do DF, por meio da COGED, elaborou o Projeto-Piloto para criação do Centro de Arquivamento do novo Centro Administrativo do DF, que foi projetado e construído para abrigar uma quantidade reduzida de documentos em suporte papel, sem proposta de solução para a guarda e gestão dos arquivos intermediários.

O Centro de Arquivamento Intermediário é também uma oportunidade para o Arquivo Público realizar um novo modelo de gestão de documentos, em consonância com a iniciativa de centralização da gestão administrativa dos órgãos inseridos neste contexto,

assegurando o tratamento técnico adequado, a preservação e a disponibilidade de seus conjuntos documentais arquivísticos.

### **Grupo de Trabalho para Revisão da Política Distrital de Arquivos – GT-ArPDF**

Em 11 de setembro de 2014, foi instituído pela Portaria nº 10, da Casa Civil do DF (DODF nº 190, de 12/09/2014), o Grupo de Trabalho para Revisão da Política Distrital de Arquivos, contando com a participação de servidores do ArPDF e membros externos ao órgão. O referido Grupo apresentou um relatório final como produto das análises e discussões desenvolvidas, objetivando propor diretrizes para a reformulação da política arquivística do Distrito Federal. No exíguo tempo que o grupo dispôs, foram realizadas 13 reuniões e, paralelamente, foram executados estudos de casos relacionados a outras instituições arquivísticas do país, tendo sempre como principal foco a realidade da administração pública do Distrito Federal e sua legislação.

As propostas elaboradas pelo GT-ArPDF foram:

- a) Sistema de Arquivos do DF: necessidade de uma análise e revisão da política distrital de arquivos do Distrito Federal;
- b) Conselho de Arquivos do DF: está previsto na legislação e precisa ser implementado;
- c) Arquivo Público do DF: Mudança da natureza jurídica, estrutura orgânica, regimento Interno, além da participação do órgão no Centro de Gestão Integrada (CGI);
- d) Centros de Arquivos do DF;
- e) Protocolo Integrado;
- f) Processo Eletrônico;
- g) Núcleo de Segurança e Credenciamento;
- h) Destinação de papéis provenientes da eliminação de documentos.

Ainda em relação às reuniões do GT – ArPDF, nas quais houve a participação da Superintendente do ArPDF, tais reuniões resultaram também na proposição das seguintes minutas:

- a) Minuta de Projeto de Lei: altera o artigo 4º da Lei nº 2.545/2000, a qual dispõe sobre a proteção dos documentos de arquivos públicos;
- b) Minuta de Decreto: regulamenta a Lei nº 2.545/2000;
- c) Minuta de Decreto: dispõe sobre a implementação do Conselho de Arquivos do Distrito Federal e dá outras providências;
- d) Minuta de Decreto: equipara o ArPDF às Secretarias de Estado, com vinculação orgânica à Casa Civil;
- e) Minuta de Projeto de Lei: transformação ArPDF em Fundação Autárquica;
- f) Minuta de Decreto: dispõe sobre o aperfeiçoamento da estrutura, sem aumento de despesas;
- g) Minuta de Decreto: dispõe sobre o aperfeiçoamento da estrutura, com aumento de despesas;
- h) Minuta de Decreto: aprova Regimento Interno para a atual estrutura;
- i) Minuta de Decreto: aprova o Regimento Interno para a estrutura proposta sem aumento de despesas;
- j) Minuta de Decreto: aprova Regimento Interno para a estrutura proposta com aumento de despesas;
- k) Minuta de Decreto: dispõe sobre a consolidação das competências de gestão de documentos no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências;

- l) Minuta de Decreto: dispõe sobre a criação do Centro de Arquivos do Distrito Federal e dá outras providências;
- m) Minuta de Decreto: dispõe sobre a criação de novos serviços no âmbito do Arquivo Público do Distrito Federal e dá outras providências;
- n) Minuta de Decreto: inclui as atribuições do Arquivo Público do Distrito Federal para apoio ao Centro de Gestão Integrada de que trata o Decreto nº 35.939, de 23 de outubro de 2014.
- o) Minuta de Decreto: inclui o Arquivo Público do Distrito Federal no Núcleo de Segurança e Credenciamento – NSC de que trata o artigo 42 da Lei nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012, regulamentado pelo Decreto nº 35.382, de 29 de abril de 2014.
- p) Minuta de Decreto: dispõe sobre a destinação de papéis provenientes da eliminação de documentos dos arquivos públicos, no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

### **Adequação das Instalações e Mudança para a Sede Definitiva**

Entre os meses de setembro e dezembro de 2014, foi realizada a reforma inicial do complexo ArPDF, conjunto de três edifícios cedidos pela Casa Civil do DF como sede definitiva do órgão.

A instalação adequada de um órgão de memória no porte e importância do Arquivo Público concretiza um projeto que data da criação do ArPDF e deve ser considerado em sua importância institucional, tanto em função dos ganhos para Administração Pública, que utiliza seus serviços, quanto ao acesso da população à sua história e patrimônio.

A adequação predial foi realizada com recursos disponibilizados pela Casa Civil, cujo valor aproximado foi de R\$270.000,00 (duzentos e setenta mil reais), e culminou com a ocupação total de um dos edifícios pela Superintendência e assessorias, além das equipes das coordenações de Administração Geral, Gestão de Documentos e a Diretoria de Tecnologia da Informação. O segundo edifício foi ocupado pela Biblioteca e o Atendimento do Cidadão, o Laboratório de Digitalização e as Coordenações de Arquivo Histórico, de Educação e Cultura e de Pesquisa. Uma área de aproximadamente 1200m<sup>2</sup>, foi reservada no mesmo edifício para armazenar o acervo permanente e passa por algumas adequações, para que a transferência do referido acervo seja realizada da antiga sede na Novacap. No espaço foram montadas 258 estantes de aço recebidas como doação do Arquivo Nacional. Resta ainda a finalização da adequação de aproximadamente 200 m<sup>2</sup>, no térreo do mesmo edifício, onde está localizada a Gerência de Audiovisual.

Já foram transferidas para a sede definitiva as exposições, realizadas nesta gestão pela Coordenação de Educação e Cultura, o conjunto de mapotecas do acervo histórico e a Reserva Técnica.

É importante destacar que a digitalização do acervo textual e parte do acervo fotográfico, ao longo de 2014, permitiu ainda a continuidade do atendimento e acesso à Biblioteca, mesmo com a distância física de parte do acervo. Desse modo, não houve prejuízos ao funcionamento da atividade de atendimento ao público em geral.

Quanto ao terceiro edifício do complexo, o ArPDF aguarda a desocupação pela Secretaria de Segurança Pública do DF. Tal edifício está destinado à futura instalação do Centro de Arquivamento Intermediário, visando viabilizar o atendimento aos órgãos do GDF a serem transferidos para o novo Centro Administrativo localizado em Taguatinga.

No dia 5 de dezembro de 2014 foi realizada uma cerimônia de inauguração da sede definitiva, contando com a presença de autoridades como o Secretário de Estado da Casa Civil do DF, o Presidente da Novacap, representantes do Arquivo Nacional em Brasília, ex-

superintendentes do ArPDF e público em geral. Na ocasião, foram entregues ao titular da Casa Civil do Distrito Federal, o Plano de Ação elaborado pelo Arquivo Público para a finalização das atividades realizadas em 2014 e as proposições para 2015. Também foi entregue o Relatório Final do GT – ArPDF, que está disponível no site do ArPDF, tendo sido autuado um processo administrativo contendo todos os documentos produzidos pelo referido grupo de trabalho.

### **IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS**

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: Marta Célia Bezerra Vale

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail da Instituição: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Responsáveis pela elaboração:**

Nome: Edilberto Sebastião Dias Campos

Assinatura: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

( ) Agente de Planejamento                      ( ) Outro Servidor

Nome: Vanderlei Márcio de Oliveira

Assinatura: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

( ) Agente de Planejamento                      ( ) Outro Servidor